Приложение 1.4. к Положению
«Положение о реализации учетной политики
для целей бухгалтерского (бюджетного) учета»

«Об утверждении Порядка
присвоения инвентарных номеров объектам учета»

В целях соблюдения единой учетной политики по учреждению утвердить «Порядок присвоения инвентарных номеров объектам учета».
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на бухгалтера по учету материальных ценностей.
Приложение 1 "Порядок присвоения инвентарных номеров объектам учета"

Порядок присвоения инвентарных номеров объектам учета

1. Для организации бюджетного учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств и нематериальных активов каждому инвентарному объекту, кроме объектов основных средств стоимостью до 10000 руб включительно, должен присваиваться при принятии их к учету соответствующий инвентарный номер.
2. Когда инвентарный объект имеет несколько частей, имеющих разный срок полезного использования и учитывающихся как отдельные инвентарные объекты, каждой части присваивается отдельный инвентарный номер. Если по объекту, состоящему из нескольких частей, установлен общий для объектов срок полезного использования, указанный объект числится за одним инвентарным номером.
3. Инвентарный номер, присвоенный инвентарному объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.
4. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.
5. Каждому объекту, кроме перечисленных в **пункте 2** присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации.
6. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.
7.Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

Структура инвентарного номера

1.Инвентарный номер объектов основных средств, числящихся на балансе учреждения:
1-2 знаки - код аналитического счета;
3-4 знаки – раздел объектов в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов(ОКОФ);
5-11 знаки – классификация основных фондов в статистическом учете (ОКОФ);
последние четыре знака - порядковый номер предмета по каждому счету.
При групповом учете однотипных основных средств добавляются еще три знака – возрастающий порядковый номер объекта группового учета.
Например, инвентарный номер 041433112660054 обозначает:
04 - машины и оборудование (наименование вида);
14 – машины и оборудование (подраздел по ОКОФ);
3311 - оборудование медицинское и хирургическое (класс по ОКОФ);
266 - аппараты ингаляционного наркоза,вентиляции легких и пр.(подкласс по ОКОФ)
0054 - порядковый номер объекта .

2.За полученными в результате реорганизации (в форме присоединения) объектами основных средств сохраняются ранее присвоенные инвентарные номера.

3.Инвентарный номер объектов основных средств, числящихся на забалансовом счете учреждения – возрастающий порядковый номер (по факту поступления).

Положение применяется во все отчетные периоды действия Учетной политики учреждения, приложением которой оно является.